

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.5.2 Особенности оформления юридических документов

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Государственно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Садохина Наталия Евгеньевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	31
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- правоприменительная
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
 - составление юридических документов

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает и понимает: виды юридических документов, особенности, присущие отдельным видам юридических документов, проблемы их совершенствования
		Умеет (способен продемонстрировать): обосновывать собственную позицию, опираясь на действующее законодательство и исследования в области юридической техники
		Владеет: навыками составления юридических документов
	ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает и понимает: навыками составления юридических документов
		Умеет (способен продемонстрировать): применять знания об особенностях юридических документов на практике
		Владеет: юридической терминологией, понятийным аппаратом курса «Особенности оформления юридических документов»; навыками работы с нормативными правовыми и иными юридическими актами; навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Очная (семестр)						
		1	2	4	5	6	7	

1	Введение в проектную деятельность юриста		+				
2	Конституционное право зарубежных стран						+
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	
5	Трудовое право			+	+		
6	Финансовое право			+	+		
7	Юридическая психология	+					

ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	3	5	6	7
1	Конституционное право зарубежных стран						+
2	Международное право		+	+			
3	Право социального обеспечения				+		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	
5	Предпринимательское право				+		
6	Семейное право					+	
7	Юридическая психология	+					

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Особенности оформления юридических документов» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Особенности оформления юридических документов» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Очно-заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа	48	30
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	32	20
Самостоятельная работа (СР)	60	78
Экзамен	36	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
7 семестр								
1	Юридическая техника: понятие и особенности	2	1	4	2	6	8	Устный опрос; Составление библиографии
2	Этапы работы по составлению юридического документа	2	2	4	3	6	8	Устный опрос
3	Источники права	2	1	4	3	6	10	Устный опрос
4	Виды юридической техники	2	1	4	2	6	10	Устный опрос; Тестирование
5	Законодательный процесс в РФ	1	1	4	2	8	10	Устный опрос; Подготовка презентаций
6	Особенности юридического языка	1	1	4	2	8	8	Устный опрос
7	Юридическая природа правовых актов государственных органов.	2	1	2	2	8	8	Устный опрос
8	Субъекты российского правотворчества	2	1	2	2	6	8	Устный опрос; Реферат
9	Экспертиза законопроектов	2	1	4	2	6	8	Устный опрос; Тестирование

Тема 1. Юридическая техника: понятие и особенности (ОПК-6)

Лекция.

Общее понятие и значение юридической техники. Юридическая техника как область научно-технического знания. Правила подготовки текстов юридических документов. Виды юридической техники. Приемы и правила юридической техники.

Общая характеристика приемов юридической техники: юридическая терминология; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; примечания в нормативных правовых актах.

Правила юридической техники: последовательная дифференциация норм материала; единство и внутренняя логика нормативного документа; обеспечение необходимого удобства в использовании нормативного документа; доступность и убедительность правовых актов.

Реквизиты юридического документа. Наименование документа. Наименование принявшего документ органа или лица. Заголовок (название) документа. Дата и порядковый номер документа. Фамилия и должность подписывающего. Печать или бланк (в отдельных случаях).

Внутреннее структурное построение документа. Структурное построение нормативного правового акта. Структурное построение правоприменительного акта. Договоры и соглашения.

Практическое занятие.

1. Общее понятие и значение юридической техники.
2. Виды юридической техники.
3. Общая характеристика приемов юридической техники.
4. Правила юридической техники.
5. Реквизиты юридического документа.
6. Внутреннее структурное построение документа.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение вопросов темы.
2. **Подготовить развернутые ответы на следующие вопросы:**
 - Общее понятие и значение юридической техники.
 - Реквизиты юридического документа.
 - Внутреннее структурное построение документа.
3. **Подготовить библиографический список по следующим вопросам:**
 1. Правила юридической техники.
 2. Понятие и виды юридических документов.
 3. История становления и развития юридической техники.
 4. Приемы юридической техники.

Тема 2. Этапы работы по составлению юридического документа (ПК-2)

Лекция.

Общая характеристика работы по составлению юридического документа. Рекомендации по принятию (изданию) юридических документов. Особенности некоторых видов юридических документов. Подготовительный этап. Этап оформления.

Понятие, виды и стадии регионального и местного правотворчества. Правотворческая инициатива. Обсуждение проекта нормативного акта. Подписание нормативного правового акта. Опубликование акта правотворчества.

Понятие, виды и стадии правоприменения. Судебный тип правоприменения. Административный тип правоприменения. Управленческий тип правоприменения. Установление фактических обстоятельств дела. Установление юридических обстоятельств дела. Вынесение решения по делу.

Практическое занятие.

1. Общая характеристика работы по составлению юридического документа.
2. Понятие, виды и стадии регионального и местного правотворчества.
3. Понятие, виды и стадии правоприменения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Составить таблицу для сравнения нормативных правовых и правоприменительных актов, разработав самостоятельно критерии сравнения.

Тема 3. Источники права (ОПК-6)

Лекция.

Проблемы определения понятия источник права. Многообразие значений термина "источник права". Соотношение понятий "источник права" и "Форма права".

Нормативный правовой акт. Характерные черты нормативного правового акта. Конституция как нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой. Классификация нормативных правовых актов. Законы. Подзаконные акты. Достоинства нормативного правового акта как источника права. Недостатки нормативного правового акта как источника права.

Судебный прецедент. Определения понятий "судебный прецедент" и "административный прецедент". Признаки судебного прецедента. Аргументы сторонников и противников судебного нормотворчества в РФ.

Правовой обычай. Общая характеристика обычая в праве. Достоинства и недостатки санкционированного государством обычая как источника права.

Нормативный договор. Признаки нормативного договора. Отличие договоров с нормативным содержанием от индивидуальных договоров. Достоинства и недостатки нормативного договора как источника права.

Практическое занятие.

1. Проблемы определения понятия источник права.
2. Соотношение понятий "источник права" и "форма права».
3. Нормативный правовой акт. Характерные черты нормативного правового акта.
4. Конституция как нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой.
5. Классификация нормативных правовых актов. Законы. Подзаконные акты.
6. Достоинства нормативного правового акта как источника права. Недостатки нормативного правового акта как источника права.
7. Судебный прецедент. Признаки судебного прецедента.
8. Аргументы сторонников и противников судебного нормотворчества в РФ.
9. Правовой обычай. Общая характеристика обычая в праве.
10. Достоинства и недостатки санкционированного государством обычая как источника права.
11. Нормативный договор. Признаки нормативного договора. Отличие договоров с нормативным содержанием от индивидуальных договоров.
12. Достоинства и недостатки нормативного договора как источника права.

Задания для самостоятельной работы.

1. Определить значение каждого источника в российской правовой системе. Результаты анализа отразить в письменном виде.
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 4. Виды юридической техники (ОПК-6)

Лекция.

Нормотворческая техника. Особенности нормотворческой техники. Недостатки нормотворчества в современной России. Предмет техники организации нормотворческой деятельности. Концепция нормативного правового акта.

Правоприменительная техника. Элементы правоприменительной техники. Использование логических приемов изложения содержания акта. Особенности языка актов применения права.

Интерпретационная техника. Необходимость толкования актов. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Виды интерпретационных актов.

Систематизационная техника. Учет нормативных актов. Инкорпорация - как форма систематизации. Официальная инкорпорация. Полуофициальная инкорпорация. Неофициальная инкорпорация. Консолидация законодательства. Кодификация законодательства. Всеобщая, отраслевая и специальная кодификации.

Практическое занятие.

1. Нормотворческая техника.
2. Правоприменительная техника.
3. Интерпретационная техника.
4. Систематизационная техника.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материала по теме.
2. Провести предметную инкорпорацию законодательства по теме «Правовое регулирование молодежной политики».
3. Вопросы теста:
 1. Укажите юридическую структуру правовой нормы:
Выберите один из вариантов ответа
 - а) если ..., то ..., иначе ...;
 - б) запрещено все, что не разрешено;
 - в) гипотеза, диспозиция, санкция.
 2. Основные элементы структуры юридической нормы — это:
Выберите один из вариантов ответа
 - а) гипотеза, преюдиция, санкция;
 - б) гипотеза, диспозиция, санкция;
 - в) преамбула, диспозиция, санкция;
 - г) фикция, диспозиция, санкция.
 3. Виды гипотез правовых норм:
Выберите один из вариантов ответа
 - а) альтернативные;
 - б) запрещающие;
 - в) управомочивающие.
 4. Виды санкций правовых норм:
Выберите один из вариантов ответа
 - а) управомочивающие;
 - б) постоянные;
 - в) альтернативные.
 5. Виды диспозиций правовых норм:
Выберите правильные варианты ответа
 - а) обязывающие;
 - б) штрафные;
 - в) запрещающие;
 - г) абстрактные;
 - д) управомочивающие.

Тема 5. Законодательный процесс в РФ (ПК-2)

Лекция.

Правовые основы осуществления законодательного процесса в Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Порядок подготовки законопроекта. Законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие законопроекта в Государственной Думе ФС РФ. Одобрение законопроекта Советом Федерации ФС РФ. Повторное рассмотрение законопроекта. Согласительные комиссии. Подписание закона Президентом РФ. Вето Президента. Особенности принятия отдельных видов законов РФ. Официальное опубликование законов РФ. Вступление в силу законов РФ.

Практическое занятие.

1. Правовое регулирование законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ.
2. Законодательная инициатива.
3. Внесение законопроекта в Государственную Думу как форма реализации права законодательной инициативы.
4. Порядок рассмотрения законопроектов и принятия федеральных законов Государственной Думой.
5. Участие в законодательном процессе Совета Федерации.
6. Повторное рассмотрение федеральных законов и его порядок.
- 6.1 Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные комиссии: порядок образования и работы.
- 6.2 Повторное рассмотрении палатами Федерального Собрания федерального закона, отклоненного Президентом РФ
7. Особенности принятия некоторых видов законов.
8. Процедура промульгации законов Президентом РФ. Официальное опубликование (обнародование) законов. Вступление законов в силу.
9. Региональный законодательный процесс.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Составить проект федерального закона «О молодежной политике в РФ».

Темы для составления презентаций:

1. Порядок принятия федеральных конституционных законов.
2. Пересмотр положений Конституции и внесение в нее поправок.
3. Особенности рассмотрения Закона о федеральном бюджете.
4. Ратификация международных договоров.

Тема 6. Особенности юридического языка (ПК-2)

Лекция.

Основные правила юридического письма. Отсутствие эмоциональной окраски. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, ясность и простота изложения материала. Юридический язык - это государственный язык.

Предложение как элемент юридического документа. Правила построения предложений.

Юридическая терминология: общая характеристика. Классификации терминов, употребляемых в правовых документах. Особенности использования специальной терминологии.

Практическое занятие.

1. Основные правила юридического письма.
2. Предложение как элемент юридического документа.
3. Юридическая терминология: общая характеристика.
4. Виды юридических терминов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Сформулировать самостоятельно определения понятий «молодежная политика РФ», «молодежь», «меры поддержки молодежи».

Тема 7. Юридическая природа правовых актов государственных органов. (ПК-2)

Лекция.

Правовой акт в системе юридических документов. Особенности правовых актов. Классификации правовых актов. Юридическая сила как основание для классификации правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Формы правовых актов. Реквизиты правовых актов.

Практическое занятие.

1. Юридические свойства правовых актов.
2. Юридическая сила правовых актов.
3. Сфера действия правовых актов.
4. Форма правовых актов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Составление локального правового акта.

Тема 8. Субъекты российского правотворчества (ОПК-6)**Лекция.**

«Субъект правотворчества» как юридическая категория. Особенности отдельных субъектов правотворчества. Народ как субъект правотворчества. Федеральный конституционный закон «О референдуме РФ». Всенародное обсуждение законопроекта. Порядок проведения всенародного обсуждения законопроекта. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ и Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ как правовая основа проведения всенародного обсуждения законопроекта. Народная правотворческая инициатива в законодательном процессе субъекта РФ и муниципальном правотворчестве.

Практическое занятие.

1. Понятие «субъект правотворчества».
2. Виды субъектов российского правотворчества.
3. Непосредственное правотворчество народа.
 - 3.1. Порядок принятия законов посредством референдума.
 - 3.2. Всенародное обсуждение.
 - 3.3. Народная правотворческая инициатива.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Проанализируйте Федеральный закон от 02.05.2006. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Какие положения этого закона нуждаются в доработке?
3. На примере Закона Тамбовской области «О народной (правотворческой) инициативе» составьте схему выдвижения народной (правотворческой) инициативы с указанием всех стадий этого процесса.

4. Темы рефератов:

- 1) Президент как субъект правотворчества.
- 2) Правительство в законодательном процессе.
- 3) Особенности организации и проведения референдума.
- 4) Правотворчество общественных объединений.

Тема 9. Экспертиза законопроектов (ПК-2)**Лекция.**

Понятие экспертизы законопроекта. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов. Виды законопроектных экспертиз. Официальная и неофициальная экспертиза законопроектов. Юрико-техническая, лингвистическая, научная, общественная, независимая, финансовая экспертизы законопроектов. Антикоррупционная экспертиза законопроектов. Экспертные заключения на законопроект.

Практическое занятие.

1. Понятие экспертизы законопроектов.
2. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
3. Виды экспертизы законопроектов.
4. Экспертные заключения на законопроект.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. В статье 20 проекта Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» закрепляется положение о том, что информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответ на запрос указывается наименование, почтовый адрес государственного органа, органа местного самоуправления, а также должность лица, подписавшего ответ.

Оцените данное положение с точки зрения наличия обязательных элементов формы правового акта (реквизитов).

3. Вопросы теста:

1. Особой формой реализации права является:

Выберите правильные варианты ответа

- а) исполнение права;
- б) правотворчество;
- в) применение права;
- г) злоупотребление правом.

2. Субъекты правоприменения:

Выберите правильные варианты ответа

- а) граждане, иностранцы, лица без гражданства;
- б) суд;
- в) прокуратура;
- г) администрация предприятия.

3. Основные признаки правоприменения:

Выберите правильные варианты ответа

- а) особый (властный) субъект;
- б) это деятельность по созданию правовых норм;
- в) деятельность по вынесению индивидуально-конкретных предписаний;
- г) осуществляется в определенных процедурных формах;
- д) результаты оформляются индивидуальным правовым актом.

4. Кому по Конституции РФ предоставлено право законодательной инициативы:

Выберите один правильный вариант ответа

- а) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;
- б) Председателю Правительства РФ;
- в) Генеральному прокурору РФ;
- г) органам местного самоуправления.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

- 4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Юридическая техника: понятие и особенности	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Составле ние библиогр афии	5	<p>Составление библиографии оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов – список представленных изданий соответствует тематике, присутствуют как монографии, так и периодические издания, в том числе за последние 5 лет, библиографическое описание соответствует действующим ГОСТам.</p> <p>4 балла – список представленных изданий в основном соответствует тематике, в основном присутствуют монографии.</p> <p>3 балла – список изданий содержит недостаточное количество источников. В основном это монографии. Многие из них выпущены более 5 лет назад. Библиографическое описание не всегда верно.</p> <p>2 балла – список изданий содержит литературу, которая не соответствует современному уровню развития науки и законодательства.</p> <p>1 балл – список изданий практически полностью не соответствует заявленной теме.</p>
2.	Этапы работы по составлению юридического документа	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Источники права	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------	--------------	---	--

4.	Виды юридической техники	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>5 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>2 -1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p>

5.	Законодательный процесс в РФ	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	------------------------------	--------------	---	--

		Подготов ка презентац ий	<p>5</p> <p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> <p>3 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов, рассмотренных в презентации.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме презентации.</p>
--	--	-----------------------------------	--

6.	Особенности юридического языка	Устный опрос	<p>5</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--------------------------------	--------------	---

7.	Юридическая природа правовых актов государственных органов.	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	--

8.	Субъекты российского правотворчеств а	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-----------------	---	--

		Реферат	5	<p>Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере конституционно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>4 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
--	--	---------	---	---

9.	Экспертиза законопроектов	Устный опрос	5	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием специальной терминологии.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием специальной терминологии</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	5	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>4 -3 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>2 -1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
10.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 5 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины – 5.
11.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>

12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Подготовка презентаций

Тема 5. Законодательный процесс в РФ

1. Порядок принятия федеральных конституционных законов.
2. Пересмотр положений Конституции и внесение в нее поправок.
3. Особенности рассмотрения Закона о федеральном бюджете.
4. Ратификация международных договоров.

Реферат

Тема 8. Субъекты российского правотворчества

- 1) Президент как субъект правотворчества.
- 2) Правительство в законодательном процессе.
- 3) Особенности организации и проведения референдума.
- 4) Правотворчество общественных объединений.

Составление библиографии

Тема 1. Юридическая техника: понятие и особенности

1. Правила юридической техники.
2. Понятие и виды юридических документов.
3. История становления и развития юридической техники.
4. Приемы юридической техники.

Тестирование

Тема 4. Виды юридической техники

1. Укажите юридическую структуру правовой нормы:

Выберите один из вариантов ответа

- а) если ..., то ..., иначе ...;
- б) запрещено все, что не разрешено;
- в) гипотеза, диспозиция, санкция.

2. Основные элементы структуры юридической нормы — это:

Выберите один из вариантов ответа

- а) гипотеза, преюдиция, санкция;
- б) гипотеза, диспозиция, санкция;**
- в) преамбула, диспозиция, санкция;
- г) фикция, диспозиция, санкция.

3. Виды гипотез правовых норм:

Выберите один из вариантов ответа

- а) альтернативные;
- б) запрещающие;
- в) управомочивающие.**

4. Виды санкций правовых норм:

Выберите один из вариантов ответа

- а) управомочивающие;
- б) постоянные;
- в) альтернативные.**

5. Виды диспозиций правовых норм:

Выберите правильные варианты ответа

- а) обязывающие;**
- б) штрафные;
- в) запрещающие;**
- г) абстрактные;
- д) управомочивающие.**

Тема 9. Экспертиза законопроектов

1. Кому по Конституции РФ предоставлено право законодательной инициативы:

Выберите один правильный вариант ответа

- а) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ;**
- б) Председателю Правительства РФ;
- в) Генеральному прокурору РФ;
- г) органам местного самоуправления.

2. Какой из перечисленных правовых актов является актом правотворчества:

Выберите один правильный вариант ответа

- а) Федеральный закон от 5 мая 1997 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации»;**
- б) Указ Президента РФ от 26 июля 1994 г. № 1553 «О награждении орденом Дружбы Алексева С.С.»;
- в) Распоряжение Правительства РФ от 1 июля 1991 г. № 1023-р «О члене коллегии Росгидромета».

3. Стадии законотворческого процесса:

Выберите правильные варианты ответа

- а) юридическая квалификация;
- б) применение права;**

- в) подготовка законопроекта;**
- г) принятие законопроекта;**
- д) обжалование принятого решения.

4. Стадией правотворческого процесса является:

Выберите один правильный вариант ответа

- а) законодательная инициатива;**
- б) выбор правовой нормы;
- в) установление фактических обстоятельств дела;
- г) устранение пробелов в праве.

5. Датой закона считается:

Выберите один правильный вариант ответа

- а) дата его опубликования;
- б) дата одобрения;**
- в) дата подписания Президентом;
- г) дата вступления в силу.

Устный опрос

Тема 1. Юридическая техника: понятие и особенности

1. Общее понятие и значение юридической техники.
2. Виды юридической техники.
3. Общая характеристика приемов юридической техники.
4. Правила юридической техники.
5. Реквизиты юридического документа.
6. Внутреннее структурное построение документа.

Тема 2. Этапы работы по составлению юридического документа

1. Общая характеристика работы по составлению юридического документа.
2. Понятие, виды и стадии регионального и местного правотворчества.
3. Понятие, виды и стадии правоприменения.

Тема 3. Источники права

1. Проблемы определения понятия источник права.
2. Соотношение понятий "источник права" и "форма права».
3. Нормативный правовой акт. Характерные черты нормативного правового акта.
4. Конституция как нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой.
5. Классификация нормативных правовых актов. Законы. Подзаконные акты.
6. Достоинства нормативного правового акта как источника права. Недостатки нормативного правового акта как источника права.
7. Судебный прецедент. Признаки судебного прецедента.
8. Аргументы сторонников и противников судебного нормотворчества в РФ.
9. Правовой обычай. Общая характеристика обычая в праве.
10. Достоинства и недостатки санкционированного государством обычая как источника права.
11. Нормативный договор. Признаки нормативного договора. Отличие договоров с нормативным содержанием от индивидуальных договоров.
12. Достоинства и недостатки нормативного договора как источника права.

Тема 4. Виды юридической техники

1. Нормотворческая техника.
2. Правоприменительная техника.
3. Интерпретационная техника.
4. Систематизационная техника.

Тема 5. Законодательный процесс в РФ

1. Правовое регулирование законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ.
2. Законодательная инициатива.
3. Внесение законопроекта в Государственную Думу как форма реализации права законодательной инициативы.
4. Порядок рассмотрения законопроектов и принятия федеральных законов Государственной Думой.
5. Участие в законодательном процессе Совета Федерации.
6. Повторное рассмотрение федеральных законов и его порядок.
- 6.1 Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные комиссии: порядок образования и работы.
- 6.2 Повторное рассмотрение палатами Федерального Собрания федерального закона, отклоненного Президентом РФ
7. Особенности принятия некоторых видов законов.
8. Процедура промульгации законов Президентом РФ. Официальное опубликование (обнародование) законов. Вступление законов в силу.
9. Региональный законодательный процесс.

Тема 6. Особенности юридического языка

1. Основные правила юридического письма.
2. Предложение как элемент юридического документа.
3. Юридическая терминология: общая характеристика.
4. Виды юридических терминов.

Тема 7. Юридическая природа правовых актов государственных органов.

1. Юридические свойства правовых актов.
2. Юридическая сила правовых актов.
3. Сфера действия правовых актов.
4. Форма правовых актов.

Тема 8. Субъекты российского правотворчества

1. Понятие «субъект правотворчества».
2. Виды субъектов российского правотворчества.
3. Непосредственное правотворчество народа.
- 3.1. Порядок принятия законов посредством референдума.
- 3.2. Всенародное обсуждение.
- 3.3. Народная правотворческая инициатива.

Тема 9. Экспертиза законопроектов

1. Понятие экспертизы законопроектов.
2. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
3. Виды экспертизы законопроектов.
4. Экспертные заключения на законопроект.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-6, ПК-2)

1. Общее понятие и значение юридической техники.
2. Приемы и правила юридической техники.
3. Реквизиты юридического документа.
4. Внутреннее структурное построение документа.

Типовые задания для экзамена (ОПК-6, ПК-2)

1. Составить постановление о привлечении к административной ответственности.
2. Составить приговор суда.
3. Составить решение суда.
4. Составить приказ руководителя организации нормативного характера.
5. Составить приказ руководителя организации правоприменительного характера.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-6	Демонстрирует высокий уровень знаний основных положений юридической техники.¶Анализирует приемы и способы составления юридических документов, выявляет особенности¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
	ПК-2	Свободно ориентируется в видах нормативных правовых и иных юридических актов.¶В полном объеме владеет необходимыми теоретическими знаниями.¶Демонстрирует знание и понимание современных исследований в этой сфере. Определяет основные цели, задачи правильного оформления юридических документов.¶Свободно ориентируется в юридических документах.¶На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-6	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных положений дисциплины «Особенности оформления юридических документов».¶Анализирует основные этапы их составления, дает оценку юридической силе актов¶Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
	ПК-2	Достаточно свободно ориентируется в правилах оформления юридических документов. ¶Демонстрирует достаточные знания и понимание особенностей различных видов актов.¶Может ориентироваться в полномочиях органов государственной власти по приему правовых актов.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-6	Демонстрирует не достаточный уровень знаний основных положений дисциплины «Особенности оформления юридических документов.¶Плохо анализирует имеющуюся информацию, не уверенно определяет междисциплинарные связи.¶Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.

(50 - 59 баллов)	ПК-2	Слабо ориентируется в направлениях исследований, связанных с приемами составления юридических актов.¶Демонстрирует не достаточные знания и понимание компетенции государственных органов по принятию юридических документов.¶Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-6	Демонстрирует слабый уровень знаний основных положений дисциплины «Особенности оформления юридических документов».¶Не может продемонстрировать знание и понимание принципов работы с информацией.¶Не может анализировать основные этапы составления юридического документа.¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-2	Не ориентируется в направлениях исследований, связанных с природой различных видов юридических актов.¶Не демонстрирует знание и понимание современных подходов к составлению и оформлению юридических документов.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448315>
2. Сенин И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>
3. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457085>
4. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455519>

6.2 Дополнительная литература:

1. Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П. Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450892>
2. Т.1: Т. 1, 2017. - 251 с.
3. Т.2: Т. 2, 2017. - 244, [1] с.

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.